



**STATUT POLSKIEJ SZKOŁY SOBOTNIEJ IM. JANA PAWŁA II
W WORCESTER**

Art. I POSTANOWIENIA OGÓLNE

&1

1. Polska Szkoła Sobotnia w Worcester powołana jest w celu nauki języka polskiego oraz innych przedmiotów w języku ojczystym oraz wychowania dzieci i młodzieży w tradycji i kulturze polskiej.
2. W osiągnięciu zamierzonych celów pomagać ma ścisła współpraca szkoły z rodzicami.
3. Polska Szkoła Sobotnia w Worcester jest samodzielną instytucją, nie podlegającą prawnie żadnej innej instytucji.
4. Polska Szkoła Sobotnia w Worcester prowadzi działalność we współpracy z Polska Macierzą Szkolną w Londynie
5. Podstawowym aktem prawnym obowiązującym na terenie szkoły jest niniejszy statut zatwierdzony przez Kierownika Szkoły, Radę Pedagogów oraz Radę Szkoły na Walnym Zebraniu.

&2

6. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
7. Szkoła zapewnia uczniom możliwość rozwoju intelektualnego w warunkach poszanowania ich godności osobistej i wyznaniowej.
8. Szkoła zapewnia opiekę pedagogiczną nad uczniami w czasie trwania zajęć.
9. Działalność dydaktyczno – wychowawczą szkoły regulują następujące dokumenty:
 - a) Regulamin Szkoły
 - b) Program Dydaktyczno – Wychowawczy

&3

10. Siedzibą szkoły jest.....

&4

11. Polska Szkoła Sobotnia w Worcester jest instytucją niezależną finansowo , samofinansującą się.

12. Działalność szkoły finansowana jest z opłat uiszczanych przez rodziców/opiekunów za naukę dzieci, środków pozyskanych podczas imprez szkolnych, od organizacji charytatywnych, instytucji oraz sponsorów.

13. Przychody szkoły są przeznaczane na działalność zgodną ze statutem.

Art. II ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Społeczność szkolną tworzą uczniowie , ich rodzice/opiekunowie, nauczyciele i kierownik szkoły.
2. Rodzice dzieci zapisanych do szkoły stają się automatycznie członkami **Koła Rodziców**.
Koło Rodziców rządzi się własnym regulaminem, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
Zadaniem Koła Rodziców jest:
 - a) wspieranie szkoły w wychowaniu ojczystym dzieci,
 - b) uczestnictwo w zebraniach zwoływanych w miarę potrzeby przez Kierownika Szkoły,
 - c) pomoc w zbieraniu opłat na szkołę,
 - d) pomoc w organizowaniu imprez szkolnych,
3. Jednostką pomocniczą szkoły jest Rada Szkoły, która reprezentować będzie rodziców na zebraniach szkolnych i będzie brać udział w głosowaniach uchwalających ważne decyzje dotyczące szkoły, między innymi wysokość czesnego.
 - 3.1 Rada Szkoły składa się maksymalnie z 7 członków, wśród których mają prawo znaleźć się zarówno rodzice, nauczyciele, sympatycy szkoły jak i osoby czynnie wspierające jej działalność.
 - 3.2 Skład Rady Szkoły wybiera i w miarę potrzeby uzupełnia kierownik szkoły.
 - 3.3 W skład Rady Szkoły winien wchodzić: Przewodniczący Rady (funkcję tę sprawuje kierownik szkoły), Sekretarz i Skarbnik oraz członkowie.
 - 3.1 Do zadań Rady Szkoły należy:
 - a) kierowanie pracami Koła Rodziców,

- b) współpraca z Radą Pedagogiczną,
- c) uczestnictwo w zebraniach szkolnych.

4. Nauczyciele szkoły tworzą **Radę Pedagogiczną**

4.1. **Nauczycielami** w szkole są nauczyciele o pełnych kwalifikacjach zawodowych.

4.2. W wyjątkowych sytuacjach osoby nie posiadające kwalifikacji zawodowych, za zgodą Rady Pedagogicznej i Kierownika szkoły. Nauczyciel bez kwalifikacji uzyskuje status **asystenta**.

Nauczyciele nie posiadający przygotowania pedagogicznego winni w miarę możliwości przejść przez przygotowawczy kurs pedagogiczny lub zdobyć niezbędne wiadomości przez samokształcenie. Obowiązkiem nauczycieli niewykwalifikowanych jest zwracać się we wszystkich trudnościach w nauczaniu do Kierownika Szkoły lub nauczyciela wykwalifikowanego.

4.3. Rada Pedagogiczna szkoły na wniosek kierownika szkoły :

- ustala materiał nauczania w oparciu o program dla poszczególnych klas oraz organizację roku szkolnego, podział pracy nauczycielskiej i wychowawczej w szkole
- ustala program wychowawczy
- przeprowadza selekcję i klasyfikację uczniów
- decyduje w sprawach wydawania zaświadczeń i świadectw szkolnych
- sprawuje pieczę nad organizacją imprez szkolnych , obchodów i uroczystości
- zgłasza wnioski o pomocach szkolnych do Rady Szkoły

5. **Kierownika** szkoły mianuje **Rada Szkoły** na **zebraniu szkolnym** zwykłą większością głosów.

5.1 **Kierownik szkoły** wybierany jest spośród Rady Pedagogicznej i powinien to być nauczyciel o pełnych kwalifikacjach.

5.2 Obowiązki Kierownika szkoły przyjmowane są aż do odwołania.

5.3. Kierownik może być odwołany jeśli sam wniesie wniosek w tej sprawie lub jeśli w sposób rażący zaniedbuje swoje obowiązki i naraża na niebezpieczeństwo dzieci.

5.4. Kierownik może być usunięty z pełnionej funkcji na zebraniu szkolnym zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w przypadku kiedy ze świadomością łamie Statut Szkoły i działa świadomy na jej niekorzyść.

5.5. Kierownik nadzoruje bieżącą działalność szkoły i reprezentuje szkołę na zewnątrz.

5.6. Kierownik w miarę potrzeby hospituje lekcje nauczycieli.

5.7. Kierownik zwołuje zebrania Rady Pedagogicznej i jest jej przewodniczącym.

W zebraniach Rady Pedagogicznej uczestniczą wszyscy nauczyciele uczyący w szkole.

6. Zebranie szkolne odbywa się raz w roku: na koniec roku szkolnego. W sytuacjach nadzwyczajnych Kierownik szkoły może zwołać dodatkowe spotkanie. W przypadku odwołania Kierownika szkoły zebranie zwołuje Rada Szkoły.

6.2. O zebraniu szkolnym należy powiadomić wszystkich uprawnionych do uczestniczenia w nim członków w ogólnie dostępny sposób.

6.3. Obowiązek uczestnictwa w zebraniu mają członkowie Rady Szkoły, Rada Pedagogiczna oraz kierownik szkoły. Oni też biorą udział w głosowaniach (jeśli konieczne). W kwestiach spornych, kiedy jest jednakowa liczba głosów, kierownik szkoły, jako Przewodniczący Rady ma podwójny głos.

6.4. Prawo uczestnictwa w zebraniu szkolnym mają ponadto wszyscy członkowie Koła Rodziców. Mogą wysuwać oni swoje propozycje, ale nie mają prawa głosu.

6.5. Celem zebrania jest powołanie kierownika szkoły, zatwierdzenie i zmiany w Statucie Szkoły, ocena działalności szkoły.

6. Szczegółowe zasady działalności szkoły oraz terminy określa *Regulamin Szkoły*, na którego przestrzeganie pisemnie zgadza się każdy pełnoletni uczeń lub rodzic reprezentujący niepełnoletnie dziecko.

Art. III ŚRODKI FINANSOWE SZKOŁY

a) Budżet szkoły opiera się na :

1. Opatach wnoszonych przez rodziców/ opiekunów,

2. Środkach zdobytych przez szkołę:

- Dochód z organizowanych przez szkołę imprez,
- Dochód z organizowanych zbiórek,
- Dotacje organizacji charytatywnych oraz instytucji,
- Darowizny od osób prywatnych i prawnych.

b) Wysokość czesnego ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Szkoły.

c) Budżet szkolny winien być tak opracowany, aby składki rodziców pokrywały wynagrodzenie nauczycieli, wynajem lokalu na potrzeby szkoły i utrzymanie czystości w szkole. Środki pozyskane przez szkołę powinny być przeznaczane na zakup pomocy szkolnych, książek do biblioteki szkolnej oraz na fachowe podręczniki dla nauczycieli.

d) Funduszem szkolnym zarządza Rada Szkoły.

Art. IV PRZEPISY KONCOWE

a) Podstawowym aktem prawnym obowiązującym na terenie szkoły jest niniejszy statut zatwierdzony przez Kierownika szkoły, Radę Pedagogów i Radę Szkoły na zebraniu szkolnym.

- b) Propozycje nowego Statutu oraz poprawki obowiązującego mogą być wnoszone na zebraniu szkolnym.
- c) Nowy Statut jest zatwierdzany na zebraniu zwykłą większością głosów w trakcie tajnego głosowania. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decydujące zdanie ma kierownik szkoły, którego głos liczy się w wyżej wymienionej sytuacji podwójnie.
- d) Niniejszy Statut Polskiej Szkoły Sobotniej im. Jana Pawła II w Worcester wchodzi w życie z dniem 01 września 2009 roku.